

# **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС - КАВАРНА**

## **Раздел I Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Общински детски комплекс - Каварна.

**Чл. 2. (1)** Общински детски комплекс - Каварна е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

**(2)** Общински детски комплекс - Каварна изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

**(3)** Дейността на Общински детски комплекс - Каварна се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

**Чл. 3. (1)** Общински детски комплекс - Каварна е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

**(2)** Седалището и адресът на управление на Общински детски комплекс - Каварна е град Каварна, ул. "Александър Стамболийски" №2.

## **Раздел II Функции и дейности на Общински детски комплекс-Каварна**

**Чл. 4. (1)** Общински детски комплекс - Каварна организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

**(2)** Общата подкрепа по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. педагогическа и психологическа подкрепа.

**(3)** Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. допълнителна дейност с децата и учениците с изявени дарби.

**Чл. 5.** Общински детски комплекс - Каварна работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;
2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;
3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

**Чл. 6. (1)** Общински детски комплекс - Каварна осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
7. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
8. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
9. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
10. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
11. разработва и участва в национални и международни проекти;
12. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

### **Раздел III**

#### **Организация на образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна**

**Чл. 7.** Общински детски комплекс - Каварна е отворен за посещения от 8 до 18 часа. Пропускателният режим в Общински детски комплекс - Каварна се определя със заповед на директора.

**Чл. 8. (1)** Дейността на Общински детски комплекс - Каварна се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

**(2)** Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

**(3)** В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;  
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

**Чл. 9. (1)** Дейностите в Общински детски комплекс - Каварна се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

**(2)** Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 от настоящия документ, при желание на децата и учениците.

**(3)** Учебната година в Общински детски комплекс - Каварна започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**(4)** Заниманията във формите на ОДК са безплатни за учениците.

**Чл. 10. (1)** Дейности за обучение в Общински детски комплекс - Каварна се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

**(2)** Дейностите за обучение в Общински детски комплекс - Каварна може да се провеждат и като свободни занимания, почасови занимания и други.

**Чл. 11. (1)** Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

**(2)** Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, секции, отбори, кръжоци, пленери, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение;

**Чл. 12. (1)** Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

**(2)** Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

**(3)** Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

**(4)** През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на Общински детски комплекс - Каварна.

**(5)** Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

**Чл. 13. (1)** Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

**(2)** Заниманията в Общински детски комплекс - Каварна са целодневни, полудневни, почасови и/или на смени, както следва:

1. на две смени – за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време – за развлекателни програми.

**(3)** Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

**(4)** Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

**Чл. 14.** Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

**Чл. 15. (1)** Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

**(2)** Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

**Чл. 16.** Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на Общински детски комплекс - Каварна

**Чл. 17. (1)** Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

**(2)** Националните и международните изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейностите на Общински детски комплекс - Каварна

**Чл. 18.** Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от детето и родител/настойник. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от Общински детски комплекс - Каварна. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

**Чл. 19.** На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

**Чл. 20. (1)** Учителите, участници в образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

**(2)** Учителите в Общински детски комплекс - Каварна могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

**(3)** Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

**Чл. 21. (1)** Контролната дейност на образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

**(2)** Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на Общински детски комплекс - Каварна.

**(3)** Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

## Раздел IV

### Управление и структура на Общински детски комплекс - Каварна

**Чл. 22. (1)** Общински детски комплекс - Каварна се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на община Каварна.

**(2)** Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия, след съгласуване с кмета на общината;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на Общински детски комплекс - Каварна и предоставя информация на кмета на община Каварна;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в Общински детски комплекс - Каварна и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на Общински детски комплекс - Каварна;
17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на Общински детски комплекс - Каварна;
18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
19. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в Общински детски комплекс - Каварна;
23. осъществява взаимодействие с други културни институции и други Центрове за подкрепа на личностното развитие.
24. осъществява международни контакти и изяви;
25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

**(3)** При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на Общински детски комплекс - Каварна със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

**Чл. 23. (1)** В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

**(2)** Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 24.** Педагогическият съвет на Общински детски комплекс - Каварна като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в Общински детски комплекс - Каварна при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в Общински детски комплекс - Каварна

9. запознава се с бюджета на институцията.

**Чл. 25. (1)** Педагогическият съвет на Общински детски комплекс - Каварна. включва в състава си, учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към Общински детски комплекс - Каварна

**Чл. 26.** Общински детски комплекс - Каварна осъществява дейността си в две – направления – учебно-методическа дейност и административно-стопанска дейност.

**Чл. 27. (1)** В направление „Учебна и учебно-методическа дейност“ се осъществява учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност в 3 методически обединения:

1. „Наука и технологии“;

2. „Изкуства“;

3. „Спорт“;

**(2)** В направлението работят учители.

**Чл. 28. (1)** В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в 2 административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;

2. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

**(2)** В направлението работи непедagogическият персонал на Общински детски комплекс - Каварна.

**Чл. 29.** Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

## Раздел V

### Имущество и източници за финансиране на Общински детски комплекс - Каварна

**Чл. 30. (1)** Имотите, предоставени за управление и ползване от Общински детски комплекс - Каварна, са общинска публична собственост.

**(2)** Общински детски комплекс - Каварна упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име и на своя отговорност в пределите на закона.

**Чл. 31. (1)** Финансирането на Общински детски комплекс - Каварна се извършва със средства от държавния бюджет, чрез бюджета на Министерството на образованието и науката, със средства от Община Каварна и със средства от собствени приходи: -участие в благотворителни търгове, изложби и панаири.

**(2)** Средствата от собствени приходи се изразходват само за целите на комплекса.

**Заключителни разпоредби**

§1. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

§2. Правилникът на устройството и дейността на Общински детски комплекс - Каварна е приет с решение № 182 по протокол № 15 от заседанието на Общински съвет – Каварна, проведено на 25.10.2016 г. и влиза в сила от 15.11.2016 г.

**КРАСИМИР КРЪСТЕВ**

*Председател на Общински съвет -Каварна*