

ПРОТОКОЛ

№ 15

Днес, 25 октомври 2016 година от 14:00 часа в залата на общинска администрация Общинският съвет - Каварна проведе петнадесето заседание. От 17 избрани общински съветници в залата присъстват 16. Отсъства Росен Димов.

Общинските съветници с 16 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

ДНЕВЕН РЕД:

1. Продължаване дейността на Общински детски комплекс - Каварна и преминаване от правна форма „Извънучилищно педагогическо учреждение” в правна форма „Център за подкрепа за личностно развитие” (докл. вх. № 445).

2. Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Каварна (докл. вх. № 446).

3. Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна. (докл. вх. № 449).

4. Дополнение на Решение № 174 по протокол № 14 от заседанието на Общински съвет – Каварна, проведено на 12.09.2016 г. (докл. вх. № 428).

5. Дополнение на Решение № 176 по протокол № 14 от заседанието на Общински съвет – Каварна, проведено на 12.09.2016 г. (докл. вх. № 427).

6. Кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ с проект „Изграждане на Младежки културен център в УПИ ХХІІІ-115, 116, кв. 60 по плана на СО Божурец, с. Божурец, община Каварна, област Добрич” по Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” (докл. вх. № 443).

7. Провеждане на конкурс за управител на „Каварна”ЕООД гр. Каварна. (докл. вх. № 442).

8. Обявяване на имот от публична в частна общинска собственост. (докл. вх. № 448).

9. Промяна на начина на трайно ползване на пасище за други земеделски нужди в с. Вранино, община Каварна. (докл. вх. № 431).

10. Право на ползване върху имот – общинска собственост в с. Българево, община Каварна. (докл. вх. № 433).

11. Прекратяване на съсобственост в село Българево, община Каварна. (докл. вх. № 432).

12. Представителство на община Каварна в „МИРГ Шабла-Каварна-Балчик” (докл. вх. № 447).

13. Изразяване на предварително съгласие за определяне на трасе върху имоти от общинския поземлен фонд съгласно чл. 30 от ППЗОЗЗ (докл. вх. № 444).

14. Одобряване на задание за проектиране и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) за имот с идентификатор 35064.50.118 по кадастралната карта на гр. Каварна, общ. Каварна. (докл. вх. № 437).

15. Одобряване на задание за проектиране и допускане изработването на Подробен устройствен план (ПУП)-изменение на плана за регулация на село Топола, община Каварна в частта за кв. 19 и кв. 24 в обхват УПИ II-96, УПИ III-96, УПИ IV-98 в кв. 19, УПИ I-97, УПИ II-97, УПИ III-97,98 и УПИ IV-98 в кв.24, и част от улична отсечка между двата квартала от О.Т. 115 до О.Т. 113 (докл. вх. № 438).

16. Одобряване на задание за проектиране на Подробен устройствен план (ПУП) - парцеларен план и разрешаване изработването на проект за ПУП-парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура, представляващ външно електрозахранване на имот с идентификатор 35064.43.11 по кадастралната карта на гр. Каварна, община Каварна (докл. вх. № 439).

17. Одобряване на проект за подробен устройствен план - парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания, представляващ вътрешна оптична (комуникационна) връзка от ветрогенератор в имот с идентификатор 35064.11.26 до главна разпределителна уредба в имот с идентификатор 35064.14.19 в землище гр. Каварна, община Каварна (докл. вх. № 440).

18. Одобряване на задание за проектиране и разрешение за изработване на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) за УПИ I-169, 253, 254, 303, кв. 1; УПИ I-256, кв. 2; УПИ I-163, II-181, III-206, IV-175, кв. 3 по плана на курортен комплекс „Бялата лагуна” с. Топола, община Каварна (докл. вх. № 459).

19. Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет – Каварна (докл. вх. № 450).

20. Питания (вх. №№ 408 и 441).

21. Изказвания, питання, становища и предложения на граждани.

По първа точка от дневния ред „Продължаване дейността на Общински детски комплекс - Каварна и преминаване от правна форма „Извънучилищно педагогическо учреждение” в правна форма „Център за подкрепа за личностно развитие”

Общинските съветници с 17 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 182

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование във

връзка с §18, ал. 1, т. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПУО Общинският съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за продължаване на дейността на Общински детски комплекс, както и за преминаване от правна форма „Извънучилищно педагогическо учреждение” в правна форма „Център за подкрепа за личностно развитие” съгласно новия ЗПУО.

2. Приема Правилник за устройството и дейността на Общински детски комплекс – гр. Каварна съгласно приложение № 1.

3. Възлага на кмета на община Каварна да извърши последващите съгласно закона действия.

По втора точка от дневния ред „Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Каварна”

Общинските съветници с 17 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 183

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. Общинският съвет – Каварна реши:

1. Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Каварна съгласно приложение № 2.

3. Възлага на кмета на община Каварна да предприеме последващите съгласно чл. 78, ал. 3 от АПК действия.

По трета точка от дневния ред „Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна”

Общинските съветници с 9 гласа “за”, 2 гласа “против” и 5 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 184

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с допълнение на ЗМДТ (бр. 32 от 2016 г., в сила от 01.01.2017 г.), чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ, чл. 8 от ЗНА Общинският съвет – Каварна приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на общината, както следва:

I. ГЛАВА I, РАЗДЕЛ II „Данък върху недвижимите имоти”

1. В чл. 20 се правят следните изменения в сила от 01.01.2017 г.:

1.1 алинея 1 се изменя така:

„Размерът на данъка е 1,8 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот.”

II. ГЛАВА I, РАЗДЕЛ V: „Данък върху превозните средства”

1. В чл. 44 се правят следните изменения в сила от 01.01.2017 г.:

1.1. алинея 1 се изменя така:

„За леки автомобили размера на данъка се определя съобразно мощността на двигателя, корегирани с коефициент в зависимост от годината на производство както следва:

1. до 37 kW включително - 0,40 лв./kW
2. над 37 kW до 55 kW включително – 0,45 лв./kW;
3. над 55 kW до 74 kW включително – 0,60 лв./kW;
4. над 74 kW до 110 kW включително – 1,24 лв./kW;
5. над 110 kW – 1,38 лв./kW

В зависимост от годината на производство данъкът се умножава със следните коефициенти:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 14 години	1
Над 5 до 14 години	1,5
До 5 години включително	2,8

1.2. Алинея 2 се изменя така:

„За ремаркета за леки автомобили се заплаща следният данък:

1. товарно ремарке – 5 лв.
2. къмпинг ремарке – 13 лв.”

1.3. Алинея 3 се изменя така:

„За мотопеди се заплаща данък 11 лв., а за мотоциклети, както следва:

1. до 125 куб. см. включително – 15 лв.;
2. над 125 до 250 куб.см включително - 30 лв.
3. над 250 до 350 куб.см включително – 50 лв.
4. над 350 до 490 куб. см включително – 60 лв.;
5. над 490 до 750 куб. см Включително – 75 лв.
6. над 750 куб.см. – 100 лв.”

1.4. Алинея 5 се изменя така:

„За автобуси данъкът се определя в зависимост от броя на местата за сядане:

1. до 22 места, включително мястото на водача – 55 лв.;
2. над 22 места , включително мястото на водача – 110 лв.”

1.5. Алинея 6 се изменя така:

„За товарен автомобил до 12 тона технически допустима максимална маса се заплаща данък по 11 лв. за всеки започнат тон товароносимост.“

1.6. Алинея 7 се изменя така:

„За седлови влекач и влекач с ремарке в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача се заплаща данък както следва:

Брой оси на седловия влекач/влекача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача		Данък (в лв.)	
	Равна или повече от	По-малка от	Задвижваща ос/оси с пневматично или с качване еквивалентно на пневматичното	Други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А/ с две оси	-	18	9	29
	18	20	29	65
	20	22	65	148
	22	25	191	343
	25	26	343	601
	26	28	343	601
	28	29	332	400
	29	31	400	656
	31	33	656	910
	33	38	910	1382
	38	-	1008	1370
Б/ с три оси	36	38	641	889
	38	40	889	1229
	40	-	1229	1818

1.7. Алинея 8 се изменя така:

„За специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове, специализирани ремаркета за превоз на тежки или извънгабаритни товари и други специализирани автомобили, без тролейбусите, се заплаща данък 55 лв.“

1.8. Алинея 10 се изменя така:

„За трактори се заплаща следния данък:

1. от 11 kW до 18 kW включително – 6 лв.
2. над 18 kW до 37 kW включително – 8 лв.;
3. над 37 kW – 11 лв.”

1.9. Алинея 13 се изменя така:

„За товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 т данъкът се заплаща в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък (в лв.)	
	Равна или повече от	По-малка от	Задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	Други системи на окачване на задвижващата ос/оси
А/ с две оси	12	13	31	62
	13	14	62	169
	14	15	169	238
	15	-	238	537
Б/ с три оси	15	17	62	184
	17	19	107	218
	19	21	218	283
	21	23	283	435
	23	-	435	676
В/ с четири оси	23	25	283	287
	25	27	287	447
	27	29	447	709
	29	-	709	1051

III. ГЛАВА I, РАЗДЕЛ VII: „Туристически данък”

1. В чл. 58 се правят следните изменения в сила от 01.01.2017 г.:

1.1. алинея 1 се изменя така:

„Размерът на данъка се определя за всяка нощувка съобразно населеното място и категорията на средствата за подслон и местата за настаняване, както следва:

Категория на средствата за подслон и местата за настаняване	Данък в лв./нощувка
Една звезда	0,30 лв.
Две звезди	0,50 лв.
Три звезди	0,60 лв.
Четири звезди	0,70 лв.
Пет звезди	0,80 лв.

IV. ГЛАВА I, НОВ РАЗДЕЛ VIII: „Данък върху таксиметров превоз на пътници” в сила от 01.01.2017 г.

1. Създава се нов чл. 59а със следния текст:

1.1. Алинея 1:

„Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.”

1.2. Алинея 2:

„За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на [Закона за корпоративното подоходно облагане](#), съответно [Закона за данъците върху доходите на физическите лица](#), с изключение на случаите по глава втора, раздел VI от този закон.”

1.3. Алинея 3:

„Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на съответната община по [Закона за автомобилните превози](#).”

2. Създава се нов чл. 59б със следния текст:

2.1. Алинея 1:

„Годишният размер на данъка върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 300 лв.”

2.2 Алинея 2:

„Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.”

2.3. Алинея 3:

„Когато общинският съвет не е определил размера на данъка върху таксиметров превоз на пътници за съответната година, данъкът се събира на базата на действащия размер за предходната година.”

3. Създава се нов чл. 59в със следния текст:

3.1. Алинея 1:

„Преди получаване на издаденото разрешение по [чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози](#) данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.”

3.2. Алинея 2:

„В декларацията по ал. 1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.”

3.3. Алинея 3:

„Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.”

3.4. Алинея 4:

„При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на вписване на прехвърлянето в търговския регистър.”

3.5. Алинея 5:

„Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.”

4. Създава се нов чл. 59г със следния текст:

4.1. Алинея 1:

„Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$$\text{ДДТГ} = \text{ГДТПП} * \text{БМ}/12, \text{ където}$$

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ГДТПП е размерът на годишния данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 59б;

БМ е броят на месеците от текущата година, следващи месеца на издаване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.”

4.2. Алинея 2:

„Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения годишен данък се възстановява недължимо внесената част, определена по следната формула:

$$\text{НВДТПП} = \text{ПГДТПП} * \text{БМ}/12, \text{ където}$$

НВДТПП е недължимо внесената част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПГДТПП е платеният годишен данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

БМ е броят на месеците от текущата година, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.”

5. Създава се нов чл. 59д със следния текст:

„Данъкът по чл. 59б се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.”

6. Създава се нов чл. 59е със следния текст:

„Възстановяване на надвнесен данък по чл. 61ч, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.”

V. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

- досегашната точка 8 става т. 9.

- допълва се с нова т. 8:

„8. данък върху таксиметров превоз на пътници”

По четвърта точка от дневния ред „Допълнение на Решение № 174 по протокол № 14 от заседанието на Общинския съвет – Каварна, проведено на 12.09.2016 г.”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 185

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет - Каварна коригира и допълва Решение № 174 по Протокол № 14 от заседанието на Общинския съвет - Каварна, проведено на 12.09.2016 г. в т. 1, което придобива следния вид:

„Дава съгласие община Каварна да кандидатства за финансиране на проект „Реконструкция и изграждане на улична мрежа на територията на община Каварна”, включващ обекти „Реконструкция на улица „Сава Ганчев”, град Каварна” и „Изграждане на улична мрежа в с. Божурец, общ. Каварна“ по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, до левовата равностойност на 1 000 000 евро.”

По пета от дневния ред „Допълнение на Решение № 176 по протокол № 14 от заседанието на Общинския съвет – Каварна, проведено на 12.09.2016 г.”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 186

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет - Каварна коригира и допълва Решение № 176 по Протокол № 14 от заседанието на Общински съвет - Каварна, проведено на 12.09.2016 г. в т. 1, което придобива следния вид:

„Удостоверява, че проект „Реконструкция и изграждане на улична мрежа на територията на община Каварна“, включващ следните обекти „Реконструкция на улица „Сава Ганчев“, град Каварна” и „Изграждане на улична мрежа в с. Божурец, общ. Каварна“ съответства на Общинския план за развитие на община Каварна 2014 – 2020 г.”

По шеста точка от дневния ред „Кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ с проект „Изграждане на Младежки културен център в УПИ ХХІІІ-115, 116, кв. 60 по плана на СО Божурец, с. Божурец, община Каварна, област Добрич” по Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 187

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет - Каварна реши:

1. Подкрепя кандидатстването за финансиране по Програма за развитието на селските райони за периода 2014-2020 г. по Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия по „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.” на сдружение с нестопанска цел за извършване на обществена полезна дейност „Бъдеще за децата”.

2. Потвърждава, че дейностите по проект „Изграждане на Младежки културен център в УПИ ХХІІІ-115, 116, кв. 60 по плана на СО Божурец, с. Божурец, община Каварна, област Добрич”, с който сдружение с нестопанска цел за извършване на обществена полезна дейност „Бъдеще за децата” ще кандидатства по Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия по „Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.” отговарят на приоритетите, заложиени в Общинския план за развитие на община Каварна 2014-2020 г.

По седма точка от дневния ред „Провеждане на конкурс за управител на „Каварна”ЕООД гр. Каварна”

Общинските съветници с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 188

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 137, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 147, ал. 2 от Търговския закон Общинският съвет – Каварна реши:

1. Прекратява обявения конкурс за възлагане на управлението на „Каварна”ЕООД град Каварна в изпълнение на Решение № 141 по Протокол № 11 от заседанието на Общинския съвет, проведено на 02.08.2016 г.

2. Отменя Решение № 141 по Протокол № 11 от заседанието на Общинския съвет, проведено на 02.08.2016 г.

3. Да бъде проведен конкурс за възлагане на управлението на "Каварна" ЕООД град Каварна.

3.1. Основни изисквания към кандидатите:

- висше образование: туризъм, икономика; образователна степен „бакалавър” или „магистър”;
- общ трудов стаж или професионален опит не по-малко от 5 години;
- управленски опит - минимум 3 години, като през тези 3 години да не е реализиран негативен отрицателен резултат на управляваното от него търговско предприятие или да е допуснал преразход по бюджет ако управляваната структура е на бюджетна издръжка;
- да не са осъждани без значение от наказанието за престъпление от общ характер;
- да не са лишени от право да заемат материално отчетна длъжност без значение от настъпване на реабилитация;
- владенеето на чужд език е предимство.

3.2. Срок на договора за управление: 3 години.

3.3. Необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени.

3.3.1. Необходимите документи:

- Заявление за участие в конкурса - по образец;
- Мотивационно писмо;
- Автобиография;
- Актуално свидетелство за съдимост;
- Нотариално заверени копия от диплом за завършено висше образование и други документи удостоверяващи квалификация;
- Копие от трудова или служебна книжка;
- Програма за развитието и дейността на „Каварна" ЕООД град Каварна за тригодишен период.

3.3.2. Място и срок:

Документите за участие в конкурса се приемат в деловодството на община Каварна, находящо се в гр. Каварна, ул. „Добротица“ № 26, в срок от четиринадесет дни от обявяването на конкурса в един регионален и един местен вестник, и на интернет страницата на община Каварна.

Същите следва да се поставят в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на кандидата, адрес и телефонен номер за обратна връзка, както и наименованието на дружеството.

Програмата за развитието и дейността на търговското дружество се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, който се поставя в плика с документите за участие в конкурса.

3.4. Конкурсът да е присъствен и да се проведе на три етапа:

I етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите и програмата за развитието и дейността на „Каварна“ ЕООД за срока на управление;

II етап - представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на „Каварна“ ЕООД за 3-годишен период;

III етап - събеседване с кандидатите.

3.5. Възлага на настоящия управител на „Каварна“ ЕООД да предостави за ползване от кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала на дружеството, в срока по т. 3.3.2. от настоящето решение.

3.6. На кандидатите за участие в конкурса се предоставя информация относно темите - предмет на събеседването, изготвени от комисията за провеждане на конкурса, образец на заявление по т. 3.3.1. от настоящото решение и проект на договор за възлагане на управлението на дружеството (Приложение № 1), в срока по т. 3.3.2. от настоящото решение, в деловодството на община Каварна, находящо се в гр. Каварна, ул. „Добротица“ № 26.

3.7. Оценяването на кандидатите да се извърши от комисия от пет члена, от които двама представители на общинска администрация и трима общински съветници.

3.7.1. Избира следните представители на Общински съвет – Каварна, които да бъдат включени в състава на комисията:

1. Адриан Ялнъзов;
2. Валентин Великов;
3. Мемиш Мустафов.

3.8. Работата на комисията да започне на първия работен ден след изтичане на срока по т. 3.3.2. от настоящото решение, от 14,00 ч., в сградата на община Каварна - гр. Каварна, ул. „Добротица“ № 26.

3.9. На всеки от членовете на комисията за организиране и провеждане на конкурса да се изплати възнаграждение в размер на 150,00 (сто и петдесет) лв.

3.10. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението съгласно приложение №1.

3.11. Възлага на кмета на община Каварна да извърши всички необходими действия по обявяването и провеждането на конкурса.

3.12. Възлага на кмета на общината в тридневен срок от влизането в сила на решението на общинския съвет да обяви конкурса.

3.13. Възлага на кмета на общината в тридневен срок от провеждането на конкурса да внесе в общинския съвет доклад за определяне на представилия се успешно кандидат и класиране по ред на следващите участници.

Приложение №1

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

за възлагане на управление на „Каварна“ ЕООД, гр. Каварна

Днес,.....г., в гр. Каварна на основание чл. 280 и сл. от ЗЗД, чл.135, 137, ал. 1, т. 5 и чл. 141, ал. 7 от ТЗ, чл. 13, ал. 2, т. 1 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества на община Каварна и решение №.....на Общински съвет - Каварна, взето с протокол №..... от г. се сключи настоящият договор между:

1) ОБЩИНА КАВАРНА, ЕИК 000852697, със седалище и адрес на управление гр. Каварна, ул. "Добротица" №26, представлявана от Кмета Нина Ставрева, от една страна наричана "ДОВЕРИТЕЛ" и от друга страна

2) ЕГН
..... от гр.,
ул."....." №, -
Управител на „Каварна“ ЕООД с ЕИК 124627119, гр. Каварна, със седалище гр.Каварна и адрес на управление гр.Каварна, ул."Добротица" №27, наричана "УПРАВИТЕЛ", като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ – КАВАРНА чрез ДОВЕРИТЕЛЯ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява „Каварна“ ЕООД, ЕИК 124627119,, в съответствие с Конституцията на Република България и законите в страната, другите нормативни актове, решенията на Общински съвет - Каварна и разпоредбите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОР

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 3 години от датата на подписването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Правата на едноличния собственик на капитала на Дружеството се упражняват от Общински съвет - Каварна при условия и ред, регламентирани в законите и другите нормативни актове, включително и наредбите на Общински съвет-Каварна.

Чл. 4. Общинският съвет - Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯТ вземат решения и ги възлагат за изпълнение на УПРАВИТЕЛЯ в съответствие с действащите нормативни актове, наредбите на Общински съвет - Каварна и дружествения договор.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ и определя срокове, в които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатираните нередности в работата.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

Чл. 7. ДОВЕРИТЕЛЯТ съдейства на Дружеството в рамките на своите възможности и компетентност за осъществяването на неговите цели и задачи.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не уврежда със своите действия или бездействия интересите на Дружеството.

Чл. 9. (1) ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯТ имат право на свободен достъп до всички работни места и документи на Дружеството.

(2) ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да упълномощава за контролна дейност или за проверки от компетентността на Община Каварна други длъжностни лица от същата с конкретна писмена заповед.

Чл. 10. ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква разработването и предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на Дружеството.

Чл. 11. ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯТ приемат изготвените и представени от Управителя отчети за дейността на Дружеството и изготвените в тази връзка счетоводни документи на всяко тримесечие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 12. УПРАВИТЕЛЯТ управлява оперативно Дружеството и неговото имущество в съответствие с действащите нормативни актове и съгласно решенията на Общински съвет-Каварна.

Чл. 13. УПРАВИТЕЛЯТ представлява Дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред юридически и физически лица и синдикални организации като може да упълномощава с част от тези права длъжностни лица от Дружеството.

Чл. 14. (1) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява своевременно писмено ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява писмено в три дневен срок ДОВЕРИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на Управител и налагащи прекратяването на този договор.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ в съответствие с действащите нормативни актове предлага организационна и управленска структура на Дружеството и вътрешно нормативни актове за приемане и утвърждаване от Общински съвет - Каварна.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива в Дружеството и подобряване условията на труд.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ организира в законоустановените срокове съставянето на годишен счетоводен отчет и баланс и ги представя на определения експерт-счетоводител за проверка и заверяване, след което отчита резултатите от дейността на Дружеството пред Общински съвет-Каварна.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ представя на ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯ и конкретно в отдел "Бюджет, финанси и счетоводство" ревизионен акт от извършена финансова ревизия в Дружеството и актове от други проверки в същото.

Чл. 19. УПРАВИТЕЛЯТ представя на ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯ преписи от издадените актове подлежащи на вписване в регистъра с копия от съдебните решения от вписването на обстоятелствата в търговския регистър в нормативно определения срок от издаването им.

Чл. 20. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, санкционира, стимулира и командирова служителите и работниците на Дружеството при спазването на действащите нормативни актове.

Чл. 21. УПРАВИТЕЛЯТ стопанисва и управлява материалните активи на Дружеството, в съответствие с нормативните актове.

Чл. 22. (1) УПРАВИТЕЛЯТ разходва средства на Дружеството за представителни цели, тържества и подаръци до утвърдената от ДОВЕРИТЕЛЯ сума и в съответствие с нормативните актове.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на Дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл. 23. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешението на ДОВЕРИТЕЛЯ да предоставя информация за Дружеството, представляваща служебна тайна.

Чл. 24. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да сключва договори за съвместна дейност и без съгласието на ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – КАВАРНА и ДОВЕРИТЕЛЯ не може да участва заедно с други лица в дружества и в друга дейност, прикрита под договор за взаимна помощ и сътрудничество.

Чл. 25. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да огласява служебна информация и сведения, станали му известни при и във връзка изпълнението на настоящия договор за срок от 3 години след прекратяването на този договор.

Чл. 26. УПРАВИТЕЛЯТ организира в законоустановения срок, подготовката и внасянето на документите за вписване в търговския регистър на всички обстоятелства, произтичащи от задълженията по търговския закон.

Чл. 27. (1) УПРАВИТЕЛЯТ разработва и представя в Община Каварна бизнес програма по определен ред и условия, предвидени в нормативните актове в срок от 2 месеца от сключването на договора за управление.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ актуализира бизнес програмата съобразно нормативните актове и настъпилите нови обстоятелства в Дружеството, като препис от нея предоставя и на Община Каварна.

Чл. 28. УПРАВИТЕЛЯТ приема вътрешни правила за реда и условията за извършване на допълнителни дейности от други специалисти, като изхожда от цени, условия и срокове на изпълнението им.

Чл. 29. Управителят няма право да продава, бракува и придобива стоково-материални ценности, машини и съоръжения без знанието на Общинския съвет – Каварна и ДОВЕРИТЕЛЯ в размер над 2000 лв. без ДДС.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя месечно възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ в размер на 1500 лв. и допълнително еднократно възнаграждение в размер до 5 % от печалбата на дружеството след облагане.

(2) Управителят гарантира за срока на договора една работна заплата, която служи за гаранция за добро изпълнение и я получава при прекратяване на договора.

Чл. 31. Изчисляването и изплащането на размера на брутното месечно възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ се извършва в Дружеството на основата на нормативно определената отчетност, без съгласуване с ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) УПРАВИТЕЛЯТ ползва социалните фондове и форми на социално обслужване и се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на Дружеството

(2) Времето, през което УПРАВИТЕЛЯТ е работил по този договор се зачита за трудов стаж.

(3) Облагането дохода на УПРАВИТЕЛЯ се извършва съгласно ЗДДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите като възнаграждение по този договор и изплащането на полагащия се данък носи УПРАВИТЕЛЯТ.

(4) Задължителните вноски по общественото и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се извършва от Дружеството в съответствие с разпоредбите на нормативните актове.

(5) В случаите на временна нетрудоспособност, УПРАВИТЕЛЯ има право на обезщетение съгласно разпоредбите на КСО.

Чл. 33. УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва 20 (двадесет) неприсъствени дни извън празничните и почивните по график, определен от ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 34. УПРАВИТЕЛЯТ, има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение и да се ползва от социалните фондове на Дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Договорът може да бъде прекратен, когато изпълнението му стане безпредметно или невъзможно по причини, за които никоя от страните не е виновна, считано от датата на заличаването на името на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър или от датата на възникване на основанието.

Чл. 36. Договорът се прекратява без виновност на страните в следните случаи:

1. При преобразуване или прекратяване на Дружеството.
2. По взаимно съгласие на страните.
3. В случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ.
4. При обявяване на несъстоятелност или приватизация на Дружеството.
5. При фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява функциите си по договора повече от 90 дни.
6. По искане на УПРАВИТЕЛЯ изразено писмено пред ДОВЕРИТЕЛЯ с предизвестие от 3 месеца.
7. При възникване на обстоятелство произтичащо от нормативно определена забрана или ограничаване на УПРАВИТЕЛЯ за изпълнение на съответните функции.
8. С изтичане срока на настоящия договор за управление.
9. По искане на Кмета на Община Каварна, одобрено от Общински съвет - Каварна с едномесечно предизвестие.
10. С решение на Общински съвет - Каварна с едномесечно предизвестие.

Чл. 37. Прекратяването на договора по вина на УПРАВИТЕЛЯ е в следните случаи:

1. При неизпълнение на решение на ДОВЕРИТЕЛЯ, сведено до УПРАВИТЕЛЯ в писмен вид.
2. При нарушения на закона извършени по повод изпълнение на задълженията по този договор с нанесени щети на Дружеството, при системно нарушение на нормативните разпоредби и при действия на УПРАВИТЕЛЯ извън предоставените му правомощия по договора за възлагане на управлението.

3. При виновно извършвани действия или бездействия на УПРАВИТЕЛЯ довели до влошаване на финансовия резултат на Дружеството или от тях са произтекли щети за дружеството.

4. При предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ на невярна информация за състоянието на Дружеството или съставяне и утвърждаване от УПРАВИТЕЛЯ на документи с невярно съдържание.

5. При влязла в сила присъда за извършено от УПРАВИТЕЛЯ умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 38. УПРАВИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, когато:

1. ДОВЕРИТЕЛЯТ му е предоставил невярна информация.

2. ДОВЕРИТЕЛЯТ се намесва в управлението на Дружеството в противоречие с договорените условия.

Чл. 39. В случаите на прекратяване на договора без вина на УПРАВИТЕЛЯ, на същия му се изплаща обезщетение в размер на едно месечно възнаграждение по този договор.

Чл. 40. В случаите на прекратяване на договора по вина на УПРАВИТЕЛЯ, същия дължи обезщетение на дружеството в размер на едномесечно възнаграждение по този договор.

Чл. 41. При прекратяване на договора без вина на УПРАВИТЕЛЯ, на него му се изплаща и обезщетение, съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 42. УПРАВИТЕЛЯТ определя със заповед длъжностно лице от Дружеството, съгласувано предварително с ДОВЕРИТЕЛЯ, което да го замества при отсъствие.

Чл. 43. УПРАВИТЕЛЯТ се командирова в страната по реда на Наредбата за командировките в страната, като отчетите за тези командировки се одобряват от ДОВЕРИТЕЛЯТ.

Чл. 44. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативните актове или съществени изменения на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения по настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативните актове, настъпили след влизането в сила на този договор, те стават задължителни без да се сключва допълнително споразумение за изменение и допълнение на клаузите на договора.

Чл. 45. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото в страната гражданско законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - един за Община Каварна и един за УПРАВИТЕЛЯ на Дружеството.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

По осма точка от дневния ред „Обявяване на имот от публична в частна общинска собственост”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 189

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 2 от Наредба № 2 на Общински съвет – Каварна и във връзка с искане с вх. № ПС-06-370/07.06.2016 г. и решение № 48 по протокол № 41 от 28.04.2015 г. Общинският съвет – Каварна реши:

1. Обявява от публична общинска собственост в частна общинска собственост част от имот с идентификатор 12173.100.22 по действащата КККР на село Вранино, община Каварна с площ 795 кв.м., целият с площ 5757 кв.м (трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване - местен път). Имотът е идентичен с част от нов обект в КККР на с. Вранино с идентификатор 12173.100.46 по КККР на село Вранино, община Каварна с проектна площ от 5624 кв.м.

2. Възлага на кмета на община Каварна Нина Ставрева да предприеме необходимите законови действия по изпълнение на настоящото решение.

По девета точка от дневния ред „Промяна на начина на трайно ползване на пасище за други земеделски нужди в село Вранино, община Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 190

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8 от Закона за общинската собственост, чл. 25, ал. 9 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл. 78а от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи Общинският съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие да се проведе процедура за промяна на начина на трайно ползване от пасище в друг вид земеделски нужди – нива, на имот с идентификатор 12173.17.223 (стар идентификатор 12173.17.184) по КККР на село Вранино, община Каварна, с площ от 43,140 дка, с начин на трайно ползване – пасище, актувано с АПОС № 271/ 12.08.2016 г.

2. Възлага на кмета на община Каварна Нина Ставрева да предприеме необходимите законови действия по изпълнение на процедурите по промяна на начина на трайно ползване на имота и отразяването му в КККР на село Вранино, община Каварна.

По десета точка от дневния ред „Право на ползване върху имот – общинска собственост в село Българево, община Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 191

На основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 30 от Закона за пощенските услуги, чл. 39, ал. 3 от ЗОС, чл. 66, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 на Общински съвет-Каварна, т. 11 от Тарифата за размера на месечните наемни базисни цени на общински стопански обекти и терени, приета с решение № 34 по протокол 49 от 29.03.2011 г. на Общински съвет - Каварна и във връзка с искане с вх.№ РД-01-5101/30.08.2016 г. от директора на „Български Пощи” ЕАД, Регионално управление „Североизточен регион” Варна Общинският съвет - Каварна реши:

1. Дава съгласие да се учреди право на ползване на „Български Пощи” ЕАД, Регионално управление „Североизточен регион” Варна върху общински имот, представляващ административна сграда с идентификатор 07257.501.1054.1.2 (стар идентификатор 07257.501.701.8.2) по КККР на с.Българево, общ.Каварна, съгласно АОС № 5425/15.10.2014 г., за извършване на административна дейност от пощенска станция село Българево, община Каварна, за срок от **10 (десет) години**.

Административен адрес на сградата: село Българево, община Каварна, ул. „Първа”, ет. 1.

2. Определя месечна цена от 1.00 лв. на кв.м или 70,31 лв.(седемдесет лева и тридесет и една стотинки) без ДДС съгласно Тарифата за размера на месечните наемни базисни цени на общински стопански обекти и терени, приета с решение № 34 по протокол 49 от 29.03.2011 г.

3. Упълномощава кмета на община Каварна да извърши необходимите последващи от закона действия по сключване на договора.

По единадесета точка от дневния ред „Прекратяване на съсобственост в село Българево, община Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 192

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 и чл. 41, ал. 2 от ЗОС, чл. 53, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от Наредба № 2 на Общински съвет-

Каварна и искане с вх. № ПС-06-523/01.09.2016 г. Общинският съвет – Каварна реши:

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост с община Каварна чрез изкупуване на общинската част от 90 кв.м, представляваща част от поземлен имот с идентификатор 07257.501.529 по КККР на с. Българево, община Каварна, по действащия регулационен план кв. 42, УПИ № I-529, целият с площ от 657 кв.м, актуван с АОС № 5596/12.09.2016 г., в който съсобственикът Трайко Арангелов Владов участва с 567 кв.м съгласно нотариален акт № 274, том II, дело № 513/ 2004 г.

2. Определя цена на общинската част от имота в размер на **1080,00 лв.** (хиляда и осемдесет лева) съгласно пазарна оценка, изготвена от оценител на имоти.

3. Упълномощава кмета на община Каварна да извърши необходимите последващи от закона действия по продажбата на имота.

По дванадесета точка от дневния ред „Представителство на община Каварна в „МИРГ Шабла – Каварна - Балчик”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 193

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет – Каварна определя Нина Ставрева – кмет на община Каварна да представлява общината в общото събрание и в управителния съвет на сдружение с нестопанска цел „МИРГ Шабла - Каварна - Балчик“.

По тринадесета точка от дневния ред „Изявяване на предварително съгласие за определяне на трасе върху имоти от общинския поземлен фонд съгласно чл. 30 от ППЗОЗЗ”

Общинските съветници с 13 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 194

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 30, ал. 3 от ППЗОЗЗ и във връзка с искане с вх. № РД-01-5917/05.10.2016 г. от „Балев” ЕООД с ЕИК 103642630, със седалище и адрес на управление гр. Варна бул. „Вл. Варненчик” № 256, представлявано от Халил Бейтулов Бейтулов Общинският съвет – Каварна дава **предварително съгласие** на „Балев” ЕООД с ЕИК

103642630, със седалище и адрес на управление гр.Варна бул. „Вл. Варненчик” № 256, представлявано от Халил Бейтулов Бейтулов за определяне на трасе за прокарване на техническа инфраструктура съгласно проект за ПУП - ПП на обект „Линейна инфраструктура ВЕЛ 20 KV-отклонение от ВЕЛ „Гимназия” до трафопост в ПИ 35064.501.4159 (УПИ ХХХІХ в кв.1 по КККР на гр. Каварна, обл. Добрич” през общински поземлени имоти с идентификатор ПИ 35064.112.49, с начин на трайно ползване – „лозе” и ПИ 35064.112.18 с начин на трайно ползване – „полски път” по КККР на гр.Каварна с обща дължина на трасето 19 л.м.

По четиринадесета точка от дневния ред „Одобряване на задание за проектиране и разрешаване изработване на проект за Подобен устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) за имот с идентификатор 35064.50.118 по кадастралната карта на гр. Каварна, общ. Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 195

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, искане от „КРАМ КОМПЛЕКС КЪМПАНИ“ ЕООД и становище на главния архитект на общината Общинският съвет - Каварна реши:

1. Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване на проект за Подобен устройствен план-план за регулация и застрояване /ПУП-ПРЗ/ за имот с идентификатор 35064.50.118 по кадастралната карта на гр. Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич.

2. Възлага на Кмета на община Каварна да извърши последващи действия съгласно закона.

По петнадесета точка от дневния ред „Одобряване на задание за проектиране и допускане изработването на Подобен устройствен план (ПУП)-изменение на плана за регулация на село Топола, община Каварна в частта за кв. 19 и кв. 24 в обхват УПИ II-96, УПИ III-96, УПИ IV-98 в кв. 19, УПИ I-97, УПИ II-97, УПИ III-97,98 и УПИ IV-98 в кв.24, и част от улична отсечка между двата квартала от О.Т. 115 до О.Т. 113”

Общинските съветници с 13 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 196

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и ал. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), при наличие на обстоятелства по чл. 208 от ЗУТ, във връзка с чл. 134, ал. 2, т. 1 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ и искане от собствениците на имотите с вх. № АБ-06-815/23.08.2016 г. Общинският съвет - Каварна реши:

1. Одобрява задание за проектиране на Подробен устройствен план (ПУП) - изменение на плана за регулация на село Топола, община Каварна, в частта за кв. 19, кв. 24 от улица и част от О.Т 115 до О.Т. 113.

2. Разрешава изработването на проект за ПУП - изменение на плана за регулация на село Топола, община Каварна, в частта за кв. 19 и кв. 24, в обхват УПИ II-96, УПИ III-96, УПИ IV-98 в кв. 19, УПИ I-97, УПИ II-97, УПИ III-97,98 и УПИ IV-98 в кв. 24, и част от улична отсечка между двата квартала от О.Т. 115 до О.Т. 113.

3. Възлага на Кмета на община Каварна да извърши последващи действия съгласно закона.

По шестнадесета точка от дневния ред „Одобряване на задание за проектиране на Подробен устройствен план (ПУП) - парцеларен план и разрешаване изработването на проект за ПУП-парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура, представляващ външно електрозахранване на имот с идентификатор 35064.43.11 по кадастралната карта на гр. Каварна, община Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 197

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ, и искане вх. № РД-01-4418/25.07.2016 г. от „СМАРТ АСЕТ СЪРВИСИЗ“ ЕООД Общинският съвет - Каварна реши:

1. Одобрява задание за проектиране и разрешава изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура, представляващ външно електрозахранване на имот с идентификатор 35064.43.11 по кадастралната карта на гр. Каварна със следните засегнати имоти: имот с идентификатор 35064.120.9 – пасище и имот с идентификатор 35064.120.6 – полски път в землище гр. Каварна, общ. Каварна, общинска собственост .

2. Възлага на Кмета на община Каварна да извърши последващи действия съгласно закона.

По седемнадесета точка от дневния ред „Одобряване на проект за подробен устройствен план - парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания, представляващ вътрешна оптична

(комуникационна) връзка от ветрогенератор в имот с идентификатор 35064.11.26 до главна разпределителна уредба в имот с идентификатор 35064.14.19 в землище гр. Каварна, община Каварна

Общинските съветници с 13 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 198

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, във връзка чл. 129, ал. 1 от Закона за устройство на територията и заявление вх. № АБ-06-806/17.08.2016 г. от „КЕЙ ЕНД ЕС ЕНЕРДЖИ” ЕООД Общинският съвет - Каварна реши:

1. Одобрява проект за подробен устройствен план - парцеларен план за линеен обект на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания, представляващ вътрешна оптична (комуникационна) връзка от ветрогенератор в имот с идентификатор 35064.11.26 до главна разпределителна уредба в имот с идентификатор 35064.14.19 в землище гр. Каварна, община Каварна, със следните засегнати имоти: 35064.11.26, 35064.11.12, 35064.11.94, 35064.16.97, 35064.14.74, 35064.14.19 в землище гр. Каварна, община Каварна, област Добрич и имот с идентификатор 66113.19.117 в землище с. Селце, община Каварна, област Добрич;

2. Възлага на Кмета на община Каварна да извърши последващи действия съгласно закона.

По осемнадесета точка от дневния ред „Одобряване на задание за проектиране и разрешение за изработване на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) за УПИ I-169, 253, 254, 303, кв. 1; УПИ I-256, кв. 2; УПИ I-163, II-181, III-206, IV-175, кв. 3 по плана на курортен комплекс „Бялата лагуна” с. Топола, община Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа „за”, 0 гласа „против” и 0 гласа „въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 199

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и ал. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с чл. 134, ал. 2, т. 6 и чл. 124б, ал. 1 от ЗУТ и искане от собственика на имотите с вх. № АБ-06-809 от 19.08.2016 г. Общинският съвет - Каварна реши:

1. Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване на Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП – ПРЗ) за УПИ I-169, 253, 254, 303, кв. 1; УПИ I-256, кв. 2; УПИ I-163, II-181, III-206, IV-175, кв. 3, по плана на курортен комплекс „БЯЛАТА ЛАГУНА” с. Топола, Община Каварна

2. Възлага на Кмета на община Каварна да извърши последващи действия съгласно закона.

По деветнадесета точка от дневния ред „Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет – Каварна”

Общинските съветници с 13 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържал се” приеха

РЕШЕНИЕ № 200

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 7 от същия закон Общинският съвет – Каварна приема отчета за изпълнението на актовете, взети от Общински съвет – Каварна за периода 30.11.2015 г. – 30.06.2016 г.

Приложения:

1. Правилник за устройството и дейността на Общински детски комплекс – гр. Каварна.
2. Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Каварна.

Протоколчик: /П/
/Г.Великова/

Председател: /П/
/Кр. Кръстев/

Вярно с оригинала,
Секретар:
/Д. Колишева/

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС - КАВАРНА

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Общински детски комплекс - Каварна.

Чл. 2. (1) Общински детски комплекс - Каварна е център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Общински детски комплекс - Каварна изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на Общински детски комплекс - Каварна се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) Общински детски комплекс - Каварна е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на Общински детски комплекс - Каварна е град Каварна, ул. "Александър Стамболийски" №2.

Раздел II Функции и дейности на Общински детски комплекс-Каварна

Чл. 4. (1) Общински детски комплекс - Каварна организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Общата подкрепа по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. педагогическа и психологическа подкрепа.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. допълнителна дейност с децата и учениците с изявени дарби.

Чл. 5. Общински детски комплекс - Каварна работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка чрез извънучилищна дейност на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

2. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;

4. създаване на мобилни модели за работа с децата и учениците.

Чл. 6. (1) Общински детски комплекс - Каварна осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

7. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

8. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

9. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

10. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

11. разработва и участва в национални и международни проекти;

12. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

Раздел III

Организация на образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 7. Общински детски комплекс - Каварна. е отворен за посещения от 8 до 18 часа. Пропускателният режим в Общински детски комплекс - Каварна се определя със заповед на директора.

Чл. 8. (1) Дейността на Общински детски комплекс - Каварна се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;

2. наименование на областите и организационните педагогически форми;

3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 9. (1) Дейностите в Общински детски комплекс - Каварна се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 от настоящия документ, при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в Общински детски комплекс - Каварна започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

(4) Заниманията във формите на ОДК са безплатни за учениците.

Чл. 10. (1) Дейности за обучение в Общински детски комплекс - Каварна се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

(2) Дейностите за обучение в Общински детски комплекс - Каварна може да се провеждат и като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл. 11. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, секции, отбори, кръжоци, пленери, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение;

Чл. 12. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на Общински детски комплекс - Каварна.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 13. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в Общински детски комплекс - Каварна са целодневни, полудневни, почасови и/или на смени, както следва:

1. на две смени – за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време – за развлекателни програми.

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 14. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл. 15. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 16. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 17. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейностите на Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 18. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от детето и родител/настойник. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от Общински детски комплекс - Каварна. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 19. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 20. (1) Учителите, участници в образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в Общински детски комплекс - Каварна могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл. 21. (1) Контролната дейност на образователния процес в Общински детски комплекс - Каварна се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на Общински детски комплекс - Каварна.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV

Управление и структура на Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 22. (1) Общински детски комплекс - Каварна се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на община Каварна.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия, след съгласуване с кмета на общината;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на Общински детски комплекс - Каварна и предоставя информация на кмета на община Каварна;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в Общински детски комплекс - Каварна и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;

15. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на Общински детски комплекс - Каварна;

17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на Общински детски комплекс - Каварна;

18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

19. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в Общински детски комплекс - Каварна;

23. осъществява взаимодействие с други културни институции и други Центрове за подкрепа на личностното развитие.

24. осъществява международни контакти и изяви;

25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на Общински детски комплекс - Каварна със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл. 23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 24. Педагогическият съвет на Общински детски комплекс - Каварна като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в Общински детски комплекс - Каварна при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в Общински детски комплекс - Каварна

9. запознава се с бюджета на институцията.

Чл. 25. (1) Педагогическият съвет на Общински детски комплекс - Каварна. включва в състава си, учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 26. Общински детски комплекс - Каварна осъществява дейността си в две – направления – учебно-методическа дейност и административно-стопанска дейност.

Чл. 27. (1) В направление „Учебна и учебно-методическа дейност“ се осъществява учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност в 3 методически обединения:

1. „Наука и технологии“;

2. „Изкуства“;

3. „Спорт“;

(2) В направлението работят учители.

Чл. 28. (1) В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в 2 административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;

2. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

(2) В направлението работи непедagogическият персонал на Общински детски комплекс - Каварна.

Чл. 29. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на Общински детски комплекс - Каварна

Чл. 30. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от Общински детски комплекс - Каварна, са общинска публична собственост.

(2) Общински детски комплекс - Каварна упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име и на своя отговорност в пределите на закона.

Чл. 31. (1) Финансирането на Общински детски комплекс - Каварна се извършва със средства от държавния бюджет, чрез бюджета на Министерството на образованието и науката, със средства от Община Каварна и със средства от собствени приходи: -участие в благотворителни търгове, изложби и панаири.

(2) Средствата от собствени приходи се изразходват само за целите на комплекса.

Заключителни разпоредби

§1. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

§2. Правилникът на устройството и дейността на Общински детски комплекс - Каварна е приет с решение № 182 по протокол № 15 от заседанието на Общински съвет – Каварна, проведено на 25.10.2016 г. и влиза в сила от 15.11.2016 г.

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини (ДГ) на територията на община Каварна.

Чл. 2. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на община Каварна.

Чл. 3. Община Каварна гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото за предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното разнообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Чл. 4. В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на община Каварна при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 5. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването (чл. 57, ал. 2 от ЗПУО).

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба № 5.

Чл. 6. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) първа възрастова група - 3-4-годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 2 – 2 - 4 годишни;

(2) втора възрастова група – 4-5 годишни;

(3) трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

(4) четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

Чл. 7. (1) Според изискванията на чл. 14 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие чл. 4 от тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна и полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 4 от тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца.

Чл. 8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случай на почасовата или самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Каварна.

Чл. 9. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл. 10. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 11. Записването на децата в детските градини на територията на община Каварна се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето:

(1) близки / роднини

(2) приемни семейства

Раздел II

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 12. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина след уведомяване на общинска администрация. Същите се обявяват на информационните табла на съответните детски градини, на интернет страницата на детската градина непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 13. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, които се определят от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини (чл. 60, ал. 3 от ЗПУО), които са останали незаети след записване на всички желаещи към определен момент.

Чл. 14. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Каварна подават заявление (Приложение №1) с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл. 15. Записването се осъществява от родителя/настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 16. В детските градини заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл. 17. Приемът на документите се извършва от директора на общинската детска градина или от упълномощено със заповед от него лице, след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи.

Чл. 18. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

(1) попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);

(2) представят се оригинал на удостоверение за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

(3) Документ за платена такса в общинските детските градини на територията на община Каварна за децата от семейството, настанени в детски градини.

Чл. 19. Деца със специални образователни потребности (СОП) и хронични заболявания се приемат пред всички останали след предоставяне на необходимите документи. По силата на чл. 192 от ЗПУО в група на детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности. В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от три деца след разрешение на регионално управление на образованието –Добрич. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 20. Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

(1) Документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза за работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя са регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение;

(2) Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70 % трайна намалена работоспособност ТЕЛК (НЕЛК), които не са настанени в други социални институции;

(3) Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

(4) Акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

(5) Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или е полусирак;

(6) Документ, удостоверяващ че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение / до трета група включително;

(7) Съдебно решение за отнети родителски права.

(8) Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 – „настаняване в семейство на роднини и близки”, т. 7 – „полицейска закрила”, „Център за настаняване от семеен тип” (с документ от съответната институция).

Чл. 21. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

Чл. 22. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл. 23. Родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл. 24. Списъците с приетите деца в групите в детските градини се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

(1) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

(2) Директорът на детската градина в срок до 30 юни, сформира групите и публикува списъците на децата на информационното табло в детската градина;

(3) До 30 юни на информационното табло в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 25. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл. 26. (1) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.

(2) При отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл. 27. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна.

Раздел III

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 28. Децата в детските градини на територията на община Каварна се отписват:

(1) по желание на родителите/настойниците със заявление до директора;

(2) децата от детските градини се отписват от детското заведение не по-късно от 1 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл. 29. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл. 30. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детска заведение.

Раздел IV

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАВАРНА

Чл. 31. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината и при подадени писмени заявления на родителя /настойника/.

Чл. 32. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл. 33. Децата от подготвителните групи към общинските детски градини може да се преместват в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина, през цялата учебна година.

Чл. 34. Преместването се извършва с Удостоверение за преместване, при наличие на свободни места.

Чл. 35. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително

предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 36. При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси за ползване на детската градина, изчислени по реда на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Каварна. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

Раздел V КОНТРОЛ

Чл. 37. Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общински детски градини се осъществява от дирекция „Гражданска регистрация, духовни и социални дйности”

Раздел VI АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. (1) На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или овластено от него длъжностно лице.

(4) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с развитието на детските градини.

Раздел VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Каварна и разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона на предучилищното и училищното образование, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл.чл. 63, ал. 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември да 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември.

§3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на общ.

Каварна се публикува на сайта на община Каварна и на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

§4. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – гр. Каварна с решение № 183 по протокол № 15 от 25.10.2016 г. и влиза в сила от 15.11.2016 г.

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА КАВАРНА – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)																							
От: (трите имена)																							
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село	Телефон																					
		E-mail (незадължително)																					
	@																					
ул. №	ж.к. бл.																						
вх. ет. ап.																							
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО																							
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село																							
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ																							
Майка:		Баща:																					
Месторабота:		Месторабота:																					
Длъжност:		Длъжност:																					
Сл. телефон:		Сл. телефон:																					
Брой и име на деца в семейството: /с думи/																							

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат ението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше образование заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и далечни, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за многодетно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на детската градина.
2. Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Приемане на заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)